



LEDERENS ROLLE

Som leder er det dit ansvar at sikre, at teamets arbejdsopgaver bliver løst til tiden og i den rette kvalitet. Det kræver en særlig opmærksomhed i det hybride set-up.

INDIVID

- Sæt klare mål og forventninger for hver arbejdsopgave. Det hjælper medarbejderne med at forstå, hvad der forventes af dem, uanset hvor de arbejder fra.
- Vær opmærksom og hjælp medarbejderne med at få lavet aftaler om tilstedeværelse på kontoret, når det er påkrævet. Det kan være svært for den enkelte medarbejder at bede en kollega om at komme ind på kontoret på en hjemmearbejdsdag, hvis en arbejdsopgave kræver det.
- Vær opmærksom på om hver medarbejder løser deres arbejdsopgaver optimalt hhv. på hjemmearbejdspladsen og på kontoret.

GRUPPE

- Sæt løbende fokus på, om jeres aftaler om, hvor opgaver bedst løses, fortsat sikrer optimal opgaveløsning i teamet. Hvis ikke, så lav dem om sammen med teamet – se også teamøvelsen.
- Understøt teamet i at lave aftaler omkring opgaveløsning, hvis der kommer en ny arbejdsopgave til teamet, der kræver samarbejde eller tilstedeværelse.

LEDER

Husk selv at bidrage til god opgaveløsning i teamet.

- Er du til rådighed for medarbejdere i teamet og særligt nye medarbejdere?
- Fastholder du dine egne hjemmearbejdsdage, selvom en arbejdsopgave eller en situation kræver din tilstedeværelse?
- Rækker du ud til kollegaer, der arbejder hjemme, når du skal have hjælp til en arbejdsopgave?

ORGANISATION

- Del erfaringer med dine ledelseskollegaer om, hvordan svære situationer omkring opgaveløsning kan håndteres.
- Indgå i dialog med dine ledelseskollegaer om, hvordan I sikrer god opgaveløsning på tværs af teams.
- Indgå i dialoger i ledelsen og med dine ledelseskollegaer om, hvordan jeres teknologi på arbejdspladsen bedst understøtter løsning af opgaver hybridt.